

STAJ DOSYASI OLUŐTURURKEN ŐU HUSUSLARA DİKKAT EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

1. STAJ DOSYASININ İLK SAYFASI FOTOĞRAFLI, ÖĞRENCİ VE STAJ YERİ BİLGİLERİ EKSİKSİZ OLARAK DOLDURULACAK.
2. STAJ DOSYASININ ÖĞRENCİ BELGESİ SAYFASI DOLDURULUP, İLGİLİ KİŐİLERE ONAYLATILACAK.
3. STAJ DOSYASININ ÖZGEÇMİŐ SAYFASINA ÖĞRENCİ BİLGİLERİ VE OKULUMUZDA ALMIŐ OLDUĐU DERSLERİ YAZILACAK.
4. STAJ DOSYASININ NOT SAYFALARININ HER İKİSİNE DE GEREKLİ BİLGİLER YAZILACAK, İKİSİNDE DE VERİLEN NOTLAR AYNI OLACAK, SAYFALAR KAŐELİ VE İMZALI OLACAK.
5. STAJ İŐLEM SAYFALARININ HEPSİNDE KONU, TARİH (RESMİ TATİL GÜNLERİ VE HAFTA SONLARI OLMAYACAK ŐEKİLDE) VE İMZA-KAŐE KISIMLARI EKSİKSİZ OLACAK.
6. STAJ SAYFALARI YARIM YAMALAK 2-3 SATIR DEĐİL, MÜMKÜN OLDUĐUNCA TAM VE DÜZGÜN DOLDURULACAK.

NOT: STAJ DOSYASI, DOSYAYA YATAY KONUMDA DÜZ OLARAK BAKILDIĐI ZAMAN ÜST UZUN KENARDAN SPİRAL YAPILMIŐ BİR ŐEKİLDE (BAŐKA TÜRLÜ KABUL EDİLMEMEYECEKTİR.) EN GEÇ 25.09.2020 CUMA GÜNÜ MESAI BİTİMİNE KADAR DANIŐMANI OLAN İLGİLİ ÖĞRETİM ELEMANINA TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.